



Ansökan om tillstånd till hantering av brandfarliga varor

enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Blanketten skickas till info@rsyd.se eller
Räddningstjänsten Syd, Box 4434, 203 15 Malmö

Läs innan du fyller i blanketten

Det är viktigt att du följer instruktionerna i blanketten och lämnar alla uppgifter och handlingar som efterfrågas. Vissa uppgifter kan fyllas i direkt i blanketten medan andra behöver lämnas som bilagor. Räddningstjänsten Syd kommer inte pröva ansökan förrän den är fullständig.

1. Sökande

Företagsnamn/Förnamn och efternamn	Organisations-/personnummer	
Postadress	Postnummer	Postort
Kontaktperson	E-postadress	
Telefon dagtid	Mobiltelefon	

2. Faktureringsuppgifter (om andra än ovan)

Fakturan skickas med ☐ Post ☐ E-post ☐ E-faktura		
Företagsnamn/Förnamn och efternamn	Organisations-/personnummer	
Postadress	Postnummer	Postort
Referens	E-postadress (om E-postfaktura önskas)	



3. Plats för hanteringen

Fastighetsbeteckning		
Adress	Postnummer	Postort

4. Anmälan av föreståndare

Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet ska utse en eller flera föreståndare för verksamheten. En föreståndare ska verka för att verksamheten bedrivs på ett säkert sätt och att hanteringen uppfyller kraven i lagstiftningen om brandfarliga och explosiva varor.

Föreståndare 1

Förnamn och efternamn	E-postadress
Telefon dagtid	Mobiltelefon

Föreståndare 2

Förnamn och efternamn	E-postadress
Telefon dagtid	Mobiltelefon

☐ Förteckning över föreståndare lämnas som bilaga.



5. Förteckning över personer med betydande inflytande

När den som söker tillstånd är en juridisk person ska tillståndsmyndigheten göra en lämplighetsprövning av de fysiska personer som har ett betydande inflytande över den juridiska personen. Företagsformer så som aktiebolag, handelsbolag och ekonomiska föreningar är exempel på juridiska personer.

Exempel på personer med betydande inflytande är VD, styrelseledamöter och personer med betydande aktieinnehav i aktiebolag, bolagsmän i handels- eller kommanditbolag samt ordförande och styrelseledamöter i föreningar.

Förteckningen lämnas lämpligen i form av ett registreringsbevis från Bolagsverket, alternativt som en lista där personernas namn och personnummer framgår.

- ☐ Registreringsbevis från Bolagsverket lämnas som bilaga.
- ☐ Förteckning över personer med betydande inflytande lämnas som bilaga.
- ☐ Den som söker tillstånd är en fysisk person och omfattas inte av kravet.

6. Verksamhetsbeskrivning

Kort beskrivning av verksamheten och hanteringen av brandfarliga varor

- ☐ Beskrivningen lämnas som bilaga.



7. Varor och mängder

Använd tabellerna för att ange vilken hantering av brandfarliga varor som avses. Det finns en tabell för brandfarliga gaser och aerosoler, en för brandfarliga vätskor och en för brandreaktiva varor.

Brandfarliga gaser och aerosoler*

Namn på gasen (t.ex. gasol, aerosol)	Total mängd (liter)	Behållare (cistern eller lös behållare)	Hanteringsplats (inomhus eller utomhus)

*Förbrukade behållare med brandfarlig gas som inte har gasfriförklarats innehåller fortfarande gasrester. En sådan behållare anses därmed inte vara tom, utan betraktas som att den är fylld. Om sådana behållare hanteras, ska de inkluderas i ansökan.

Brandfarliga vätskor

Flampunkt		Total mängd (liter)	Behållare (cistern eller lös behållare)	Hanteringsplats (inomhus eller utomhus)
$\leq 30\text{ }^{\circ}\text{C}$	$> 30\text{ }^{\circ}\text{C}$			
☐	☐			
☐	☐			
☐	☐			
☐	☐			
☐	☐			

Brandreaktiva varor

Typ av brandreaktiv vara*	Total mängd (liter/kg)	Behållare (cistern eller lös behållare)	Hanteringsplats (inomhus eller utomhus)

*För brandreaktiva varor ska du ange vilket typ av brandreaktiv vara det är, till exempel väteperoxid eller organisk peroxid. För väteperoxid ska du ange koncentration och för organisk peroxid ska du ange gruppindelning (0-IV).

☐ Förteckningen lämnas som bilaga.



8. Handlingar

Markera nedan vilka handlingar som lämnas som bilagor till ansökan. Vissa av handlingarna är obligatoriska och behöver alltid skickas in oavsett verksamhet och hantering. Övriga handlingar behöver enbart skickas in för viss typ av hantering.

- ☐ **Utredning om risker (obligatorisk handling)** enligt 7 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Den som hanterar tillståndspliktig mängd brandfarliga varor ska utreda riskerna för olyckor och skador som kan uppkomma genom brand eller explosion samt konsekvenserna av sådana händelser. Syftet med riskutredningen är att verksamhetsutövaren ska vara medveten om de brand- och explosionsrisker som finns i den egna verksamheten för att kunna vidta nödvändiga skyddsåtgärder.
- ☐ **Ritningar över byggnader (obligatorisk handling)** där brandfarliga varor hanteras. Av ritningarna ska det gå att utläsa:
 - byggnadens och rummets funktioner
 - var utrymningsvägarna är placerade
 - brandcellsindelning och brandteknisk klass
 - var i byggnaden brandfarliga varor hanteras
 - hur rörledningar för brandfarlig gas eller vätska är dragna
- ☐ **Situationsplan (obligatorisk handling)** som visar anläggningsområdet, till exempel hur byggnader, cisterner, ledningsdragning, interna körvägar och parkeringsplatser är förlagda.
- ☐ **Dokument (obligatorisk handling)** som visar föreståndarens kompetens och lämplighet, till exempel ett utbildningsintyg.
- ☐ **Dokument (obligatorisk handling)** som visar föreståndarens ansvarsområde och befogenheter samt att personen har accepterat föreståndaruppdraget, till exempel ett skriftligt förordnande.
- ☐ **Sammanställda drift- och underhållsinstruktioner (obligatorisk handling)** som omfattar driftsättning, daglig drift och underhåll. Instruktionerna för underhåll innehåller vanligtvis en sammanställning av dagliga, årliga och övriga underhållspunkter. Om instruktionerna är mycket omfattande kan det vara lämpligt att beskriva och sammanfatta hur verksamheten arbetar med drift och underhåll i stället för att skicka in fullständiga instruktioner. Om hanteringen ännu inte har påbörjats kan instruktionerna uppvisas vid avsyningen.



- ☐ **Klassningsplan och explosionsskyddsdokument** som uppfyller kraven på utredning, bedömning och dokumentation av explosionsriskerna enligt 4–6 §§ Statens räddningsverks föreskrifter (SRVFS 2004:7) om explosionsfarlig miljö vid hantering av brandfarliga gaser och vätskor. Detta krävs om det finns en beaktansvärd risk att explosiv atmosfär uppstår i samband med hanteringen av brandfarliga varor. Klassningsplanen ska innehålla en beskrivning av var riskområden för explosiv atmosfär kan uppstå, vilken utbredning riskområdena kan få, samt en zonindelning (0, 1 eller 2) efter hur ofta explosiv atmosfär uppstår och hur länge denna varar. Klassningsplanen är en del av explosionsskyddsdokumentet, som även ska innehålla en riskbedömning och beskrivning av de tekniska och organisatoriska åtgärder som har betydelse för explosionsskyddet.
- ☐ **Kontrollrapport** från återkommande kontroll av cisterner, rörledningar och slangledningar för brandfarliga vätskor. Kravet gäller cisterner som är större än 1 m³ samt rör -och slangledningar som är större än DN 50. Detta framgår av Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter (MSBFS 2018:3) om cisterner med anslutna rörledningar för brandfarliga vätskor. Om anläggningen inte har installerats ska kontrollrapport från installationskontroll visas upp senast vid avsyningen.
- ☐ **Kontrollintyg** från återkommande kontroll av gasanordningar som är avsedda för brandfarliga varor. Detta avser bland annat gascisterner med tillhörande rörledningar samt tankstationer för metangasdrivna fordon. Rörledningsinstallationer som är anslutna till lösa behållare, till exempel gasolflaskor, omfattas normalt inte av kravet. Vilka anordningar som omfattas av krav på återkommande kontroll framgår av Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2023:11) om användning och kontroll av trycksatta anordningar samt Sprängämnesinspektionens föreskrifter (SÄIFS 1998:5) om tankstationer för metangasdrivna fordon. Om anordningen inte har installerats ska kontrollintyg från första kontroll/installationskontroll visas upp senast vid avsyningen.

Hantering av personuppgifter

Räddningstjänsten Syd hanterar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR, The General Data Protection Regulation). Mer information om hur vi hanterar dina personuppgifter finns på vår hemsida, www.rsyd.se.

Avgift för tillståndsprövningen

Räddningstjänsten Syd kommer ta ut en avgift för tillståndsprövningen. Avgiften tas ut oberoende av om ansökan avvisas, avskrivs, beviljas eller avslås. Mer information om avgiften finns på vår hemsida, www.rsyd.se.